BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: 208-GPO-R029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Cód. RUE A: 198720

Objeto de la reunión: Turno de reserva de Gestores Territoriales

Fecha: Martes 10 - De F Marzo 2026

Hora de inicio: 12 30

Hora de finalización: 17 00

Lugar: ALSC

Dependencia: Gestores Territoriales

Nombre del responsable: Cristian Páez

Modalidad: [ ] PRESENCIAL [ ] VIRTUAL [X] TELEFÓNICA [ ] MIXTA

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Nombres o Razón Social)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO	CARGO: ASISTENCIAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBR.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52'121.761	Adriana C Lucas	Adri	ALSC	G.T					X				X	3112727716	Adriana Lucas
CC	1010622490	Brayan Peña	Bryan	ALSC	GT					X				X	3142795009	Brayan Peña
CC	1032[illegible]4	Carolina Forero	Caro	ALSC	GT				X					X	3028610859	[illegible]
CC	1014851742	Cristian Páez		ALSC	G.T					X				X	3213112216	Cristian Páez
CC	1209.282.213	Samuel Andrés P	- o -	ALSC	G. T					X				X	3208185026	[illegible]
CC	1023093558	Karen Beltrán H	- - -	ALSC	G.T.					X				X	3013339468	[illegible]
CC	1000371330	Geraldine Méndez M	Geral	ALSC	G.T					X				X	3144728537	[illegible]
CC	79830908	Yeison Montaño	Yeison	ALSC	G T					X				X	3015070792	[illegible]
CC	1000[illegible]096	DAVID [illegible]	— \ —	ALSC	G.T					X				X	3004170015	[illegible]
CC	1030565843	Andres Arias	- o -	ALSC	G.T					X				X	3012094406	[illegible]
CC	1023925635	MICHAEL [illegible]	MAR	ALSC	GT					X				X	3168719096	MICHAEL R
CC	1000805527	Diego Pinilla	- o -	ALSC	G.T					X				X	313 464 6169	Diego Pinilla

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITÓRIO

FECHA: MARTES 10 DE MARZO DE 2026.
HORA: 12:30 HASTA 17:00.
PUNTO DE ENCUENTRO: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.
UPZ 33 SOSIEGO
ZONA 6

OBJETIVO: ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DE TERRITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN TURNO DE RESERVA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CAPACITADO PARA MANTENER EL FLUJO DE TRABAJO SIN INTERRUPCIONES Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACIÓN DE PROCESOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUSO ANTE AUSENCIAS IMPREVISTAS O PICOS DE TRABAJO.

DESARROLLO



Evidencia Fotográfica 1. Equipo designado para la actividad**.**

A las 12:30 horas, se dio inicio turno de reserva de Gestores de Territorio, que radica en asegurar la **continuidad operativa** y la **capacidad de respuesta** del equipo. Al tener un turno de reserva, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Esto es crucial para **evitar cuellos de botella**, **mantener la eficiencia** en la entrega de actas y **asegurar el cumplimiento** de los procedimientos establecidos, lo que directamente impacta la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas. En esencia, el turno de reserva actúa como un **colchón de seguridad operativa**.





Evidencia Fotográfica 2. Durante el turno de reserva se esperó instrucción en la zona del nodo digital

Durante el tiempo establecido del turno de reserva de Gestores de Territorio, no se presentó ningún acontecimiento.



Evidencia Fotográfica 3. Foto de finalización de actividad.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

El turno de reserva de Gestores de Territorio cumplió exitosamente su propósito de actuar como un colchón de seguridad operativa. Durante el tiempo establecido, la ausencia de acontecimientos o incidentes que requirieran la intervención del personal de reserva confirma la eficacia de esta medida preventiva. Este resultado subraya que la disponibilidad de personal adicional es fundamental para mantener la eficiencia, evitar cuellos de botella en la entrega de actas y asegurar la continuidad en la formalización de procesos, lo que contribuye directamente a la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas.

Siendo las 17:00 se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNION

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA